

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Ресурсный центр «Спутник»
М.Ф. Терновская
Приказ № 75-0/4 от «31» 10 2018 года



**Положение
об отделе комплексной безопасности, транспорта и
информационных технологий
ГБУ Ресурсный центр «Спутник»**

г. Москва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации работы отдела комплексной безопасности, транспорта и информационных технологий (далее по тексту – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения г. Москвы Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Организации и его локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.1.1. Обеспечение комплексной безопасности (гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС), мобилизационной подготовки, антитеррористической, противопожарной, информационной, транспортной, охраны труда, технической и физической охраны) персонала, воспитанников и объектов Организации, а также контроль за ней.

2.1.2. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и воспитанников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.1.3. Организация информационно-профилактической работы по направлениям безопасности и охраны труда.

2.1.4. Обеспечение безопасной транспортировки сотрудников и воспитанников автотранспортом.

3. Функции отдела

3.1. Для выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Организации в ЧС мирного и военного времени.

3.1.2. Осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления ГО, НФ ГО, средств связи и оповещения.

3.1.3. Оповещение работников и воспитанников Организации об опасностях, возникающих в результате или вследствие военных действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.1.4. Организация подготовки сотрудников Организации в области безопасности, ГО и ЧС.

3.1.5. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и проведении мероприятий по вопросам ГО.

3.1.6. Подготовка и проведение учений и тренировок по ГО. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и воспитанников во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

3.1.7. Проведение эвакуации сотрудников и воспитанников в случае возникновения ЧС.

- 3.1.8. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности Организации.
- 3.1.9. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории Организации.
- 3.1.10. Контроль соблюдения сотрудниками и воспитанниками Организации правил и норм пожарной безопасности.
- 3.1.11. Участие в проведении проверок и обследований Организации контролирующими организациями технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.
- 3.1.12. Принятие мер по борьбе со стихийными бедствиями (пожар, наводнение и т.п.), угрожающими Организации.
- 3.1.13. Организация эвакуации работников и воспитанников, материальных ценностей Организации.
- 3.1.14. Организация и проведение мероприятий мобилизационной подготовки.
- 3.1.15. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Организации. Планирование и организация проведения антитеррористических мероприятий в Организации.
- 3.1.16. Выполнение мероприятий по обеспечению эксплуатации автотранспорта Организации и транспортной безопасности.
- 3.1.17. Организация физической охраны Организации.
- 3.1.18. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения мероприятий с массовым участием людей.
- 3.1.19. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службами МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий ЧС, организации основных видов жизнеобеспечения работников и воспитанников Организации.
- 3.1.20. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности Организации, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.
- 3.1.21. Организует круглосуточную противопожарную охрану здания и территории Организации.
- 3.1.22. Организует обучение должностных лиц и работников Организации мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума.
- 3.1.23. Контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами Организации противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГПС.
- 3.1.24. Разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности в Организации и контролирует их выполнение.
- 3.1.25. Контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций в Организации и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков.
- 3.1.26. Готовит предложения по приобретению пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью.
- 3.1.27. Формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения Организации противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности.
- 3.1.28. Составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий в Организации.

4. Права отдела

Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы.

4.2. Принимать решения в рамках компетенции отдела.

4.3. Выходить с предложениями к Директору Организации по оптимизации деятельности отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. В состав отдела входят: начальник отдела, специалист по безопасности, инженер-программист, водители автотранспортных средств.

5.2. Работу отдела организует начальник, который вносит предложения руководству Организации по подбору и расстановке кадров в отделе, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка, определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов, принимает участие в мотивации сотрудников отдела в соответствии с установленными в Организации правилами, ходатайствует о поощрении за активное участие в работе отдела, вносит свои предложения о премировании специалистов отдела.

5.3. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность специалистов подразделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. Регламент взаимодействия с другими отделениями/отделами

6.1. Отдел в своей деятельности непосредственно взаимодействует с заместителем директора по общим вопросам по вопросам деятельности отдела.

6.2. Отдел в своей деятельности непосредственно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации по вопросам обеспечения комплексной безопасности, соблюдения в них установленных норм пожарной безопасности, охраны труда, обеспечению защиты информации, противодействия терроризму, а также выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, и внутренними локальными актами Организации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Организации.

Пронумеровано и прошито

М.Ф. Терновская листов

Директор ГБУ Резервный центр
«Спутник»

М.Ф. Терновская

