



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации работы отделения психологической помощи семьям (далее по тексту – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за выполнение отделением задач и функций, определенных настоящим Положением. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по ресурсной работе.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН О правах ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008 г., законом города Москвы №12 от 14.04.2010 г. «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», федеральным законом от 24.07.1998 г. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законом от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Пунктом 8. Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423: Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. №235 «Об утверждении порядка подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Организации, приказами и распоряжениями директора Организации и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи отделения

2.1. Цель работы Отделения — предоставление услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью и по оказанию психологической помощи, включая психологическое консультирование, психологическую диагностику, психологическую реабилитацию, проведение социально-психологической экспертизы, программы психологической адаптации

2.2. Задачи работы отделения:

– Осуществление психолого-педагогической и правовой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

– Содействие формированию социально-психологической готовности граждан к приему и воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей, и принятию ответственного решения относительно приема ребенка в семью.

– Создание атмосферы партнерских отношений в системе подготовки и сопровождения замещающих семей.

– Проведение социально-психологического обследования семей, выразивших желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей для изучения социально-психологических особенностей и возможностей кандидатов в замещающие родители с целью подбора наиболее оптимальных вариантов семей для размещения детей, оставшихся без попечения родителей.

– Оказание комплексного сопровождения семей по договору о социальном патронате.

– Участие в методическом сопровождении деятельности уполномоченных организаций по подготовке лиц, выразивших принять в свою семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

### **3. Функции Отделения.**

В соответствии с возложенными задачами Отделения выполняет следующие функции:

3.1. Предоставляет гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информацию о соответствующих нормативно - правовых актах, справочных материалах, консультирует по вопросам устройства на воспитание в семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Организует работу по поиску и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

3.3. Проводит социально-психологическое обследование граждан для комплексной оценки социально-психологической готовности к приёму ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью.

3.4. Представляет социально-психологические характеристики и рекомендации по результатам социально-психологического обследования в органы опеки и попечительства по запросу.

3.5. Оказывает помощь в подборе ребенку, нуждающемуся в семейном устройстве, замещающей семьи, совместимой с ним и способной обеспечивать удовлетворение его потребностей развития, помощь в преодолении последствий депривации, жестокого обращения и ПТСР.

3.6. Участвует в методическом сопровождении деятельности уполномоченных организаций по подготовке лиц, выразивших принять в свою семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

### **4. Права и обязанности Отделения**

Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления функций отделение имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Организации необходимую информацию (устную, на бумажных носителях и в электронном виде), необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, Служб и Отделений для улучшения качества работы с гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

4.3. Инициировать создание рабочих групп из сотрудников других подразделений Организации для комплексного решения стоящих целей и задач.

4.4. Изучать нормативную и методическую документацию и литературу по вопросам деятельности Отделения.

4.5. Проводить первичное консультирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

4.6. Осуществлять социально-психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

4.7. Обеспечивать организацию и осуществление подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

4.8. Сотрудники Отделения в соответствии с его задачами и функциями в установленном порядке имеют право участвовать в работе Консилиума, Постоянно действующего совещания, рабочих групп Организации, а также принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности Службы, знакомиться с правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, нормативно-правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы, которыми они руководствуются в своей работе.

4.9. Планировать и организовывать мероприятия с целью методического сопровождения деятельности уполномоченных организаций по подготовке лиц, выразивших принять в свою семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

## **5. Организация деятельности Отделения**

5.1. В состав отделения входят: заведующий отделением, психологи, специалисты по работе с семьей.

5.2. Работу отделения организует заведующий отделением, который вносит предложения руководству Организации по подбору и расстановке кадров в отделении, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка, определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов, принимает участие в мотивации сотрудников отделения в соответствии с установленными в Организации правилами, ходатайствует о поощрении за активное участие в работе отделения, вносит свои предложения о премировании специалистов отделения.

5.3. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность специалистов отделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **6. Регламент взаимодействия с другими отделениями/отделами**

6.1. Отделение в своей деятельности непосредственно взаимодействует с заместителем директора по ресурсной работе по вопросам деятельности отделения.

6.2. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организаций по кадровым, правовым вопросам, охраны труда, а также по вопросам ведения делопроизводства, работы с документами Организаций, совершенствования

методов работы с документами и представления необходимых руководству документов по контролю за сроками исполнения документов, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, и внутренними локальными актами Организации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Организации.

Пронумеровано и прошито

5 (лист)

листов

Директор БУР Средний центр  
«Спутник»

М.Ф. Герновская

