

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУ Ресурсный центр «Спутник»**

**М.Ф. Терновская**

**Приказ № 915-01/2018 от « 31 » 10 2018 года**



**Положение  
об Отделении социальной защиты  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
Городской ресурсный центр семейного устройства детей- сирот и детей и детей,  
оставшихся без попечения родителей «Спутник»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

г. Москва  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации работы отделения социальной защиты (далее по тексту – отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Городского ресурсного центра семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за выполнение отделением задач и функций, определенных настоящим Положением.

Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказами Учредителя – Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Организации и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи отделения**

2.1. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.1.1. По направлению «Социальная защита»:

- создание благоприятных условий для гармоничного развития, профессионального и жизненного самоопределения, позитивной социализации и самореализации воспитанников в условиях Организации и окружающего социума, защита и охрана прав и интересов воспитанников во взаимодействии с различными общественными институтами общества;

2.1.2. По направлению «Постинтернатный патронаж выпускников»:

- адаптация к самостоятельной жизни выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет по окончании их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- снижение количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в возрасте от 18 до 23 лет,

не получивших профессионального образования, не занятых трудовой деятельностью, совершивших правонарушения;

- обеспечение индивидуального сопровождения выпускника в процессе постинтернатной адаптации.

### **3. Функции отделения**

3.1. Для выполнения возложенных задач отделение выполняет следующие функции:

#### **3.1. По направлению «Социальная защита»:**

- оптимизация процесса адаптации ребенка к жизни в учреждении;
- формирование социальной компетентности воспитанников;
- обеспечение социально-педагогической поддержкой воспитанников;
- обеспечение социально-педагогической поддержкой дезадаптированных воспитанников, а также воспитанников, совершивших правонарушения;
- профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений воспитанников, употребления воспитанниками психо-активных веществ, пропаганда здорового образа жизни;
- оптимизация социально-значимой деятельности воспитанников как части подготовки их к самостоятельной жизни;
- профессиональная ориентация воспитанников;
- обеспечение условий для реализации социальных прав и гарантий воспитанникам;
- определение юридического статуса воспитанников;
- обеспечение защиты и восстановления нарушенных прав воспитанников;
- материальное обеспечение воспитанников: взыскание алиментов с родителей воспитанников, оформление пенсий по потере кормильца, пенсии по инвалидности, единой компенсационной выплаты детям – подкидышам, отказникам, оставленным, выплата выходных пособий;
- защита жилищных прав воспитанников: охрана закрепленного жилья, обеспечение жильем по выходу из госучреждения;
- соблюдение паспортного режима;
- соблюдение норм гражданского права.

#### **3.2. По направлению «Постинтернатный патронат»:**

- содействие выпускникам в успешной адаптации в обществе.
- оказание консультативной, социально-правовой, социально-педагогической, психологической и других видов помощи выпускникам.
- организация индивидуального процесса сопровождения выпускников при Постинтернатная адаптации;
- оказание содействия в защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов выпускников;
- оказание помощи и содействие выпускникам в получении профессионального образования и трудоустройстве;
- оказание помощи и содействие выпускникам в получении медицинской помощи.
- оказание помощи выпускникам в организации досуга и отдыха;
- анализ и прогнозирование нуждаемости выпускников в различных видах помощи;
- оказание помощи выпускникам в установлении и развитии сети социальных контактов. Развитие сотрудничества с участниками социальной сети выпускников, их консультирование;
- осуществление диагностики и коррекции процесса постинтернатная адаптации выпускников;
- оказание помощи выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет, не состоящих на постинтернатном патронате, по индивидуальным обращениям;

- поддержка и оказание помощи молодым семьям и молодым родителям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет, матерям-одиночкам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;

- поддержка и оказание помощи выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет, совершившим правонарушения, освободившимся из мест лишения свободы.

#### **4. Права отделения**

Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления функций отделение имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы в интересах воспитанников.

4.2. Принимать решения в рамках компетенции отделения.

4.3. Выходить с предложениями к Директору Организации по оптимизации деятельности отделения.

#### **5. Организация деятельности отделения**

5.1. В состав отделения входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе.

5.2. Работу отделения организует заведующий отделением, который вносит предложения руководству Организации по подбору и расстановке кадров в отделении, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка, определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов, принимает участие в мотивации сотрудников отделения в соответствии с установленными в Организации правилами, ходатайствует о поощрении за активное участие в работе отделения, вносит свои предложения о премировании специалистов отделения.

5.3. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность специалистов отделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

#### **6. Регламент взаимодействия с другими отделениями/отделами**

6.1. Отделение в своей деятельности непосредственно взаимодействует с заместителем директора по социально-реабилитационной работе по вопросам деятельности отделения.

6.2. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организаций по кадровым, правовым вопросам, охраны труда, а также по вопросам ведения делопроизводства, работы с документами Организации, совершенствования методов работы с документами и представления необходимых руководству документов по контролю за сроками исполнения документов, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений.

#### **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, и внутренними локальными актами Организации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Организации.

Пронумеровано и прошито

4 (четыре) листов

Директор ГБУ Реуренский центр  
«Спутник»

М.Ф. Терновская

