



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУ Ресурсный центр «Спутник»**

**М.Ф. Терновская**

**Приказ № 515-016 от « 31 » 10 2018 года**

**Положение  
об Отделении групп семейного воспитания  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
Городской ресурсный центр семейного устройства детей- сирот и детей и детей,  
оставшихся без попечения родителей «Спутник»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

г. Москва  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации работы отделения групп семейного воспитания (далее по тексту – отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Городского ресурсного центра семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за выполнение отделением задач и функций, определенных настоящим Положением.

Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказами Учредителя – Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Организации, приказами и распоряжениями директора Организации и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи отделения**

2.1. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.1.1. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников организации.

2.1.2. Социальная адаптация и реабилитации воспитанников.

2.1.3. Формирование у воспитанников организации идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации, и семейного воспитания.

2.1.4. Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Патронатное воспитание.

## **3. Функции отделения**

3.1. Для выполнения возложенных задач отделение выполняет следующие функции:

3.1.1. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Организацию под надзор.

3.1.2. Создание в организации условий проживания, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

3.1.3. Организация мероприятий для воспитанников (праздников, концертов, выставок, выставок-продаж, конкурсов, олимпиад и других).

3.1.4. Оказание индивидуально ориентированной образовательной, психолого-педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи воспитанникам.

3.1.5. Формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира.

3.1.6. Проведение профориентационной диагностики, консультирования, содействие профессиональному самоопределению воспитанников.

3.1.7. Создание основы для осознанного выбора и освоения воспитанниками профессии.

3.1.8. Формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.

3.1.9. Социальная адаптация и подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

3.1.10. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.1.11. Создание условий для получения воспитанниками общего образования.

#### **4. Права отделения**

Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления функций отделение имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы в интересах воспитанников.

4.2. Принимать решения в рамках компетенции отделения.

4.3. Выходить с предложениями к Директору Организации по оптимизации деятельности отделения.

#### **5. Организация деятельности отделения**

5.1. В состав отделения входят: заведующий отделением, заместитель заведующего отделением, старший воспитатель, социальные педагоги, воспитатели, дневные воспитатели, младшие воспитатели, помощники воспитателей, патронатные воспитатели.

5.2. Работу отделения организует заведующий отделением, который вносит предложения руководству Организации по подбору и расстановке кадров в отделении, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка, определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов, принимает участие в мотивации сотрудников отделения в соответствии с установленными в Организации правилами, ходатайствует о поощрении за активное участие в работе отделения, вносит свои предложения о премировании специалистов отделения.

5.3. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность специалистов отделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **6. Регламент взаимодействия с другими отделениями/отделами**

6.1. Отделение в своей деятельности непосредственно взаимодействует с заместителем директора по социально-реабилитационной работе по вопросам деятельности отделения.

6.2. В процессе деятельности отделение взаимодействует со структурными подразделениями:

с отделом кадрового и юридического обеспечения в части согласования выполнения кадровых и юридических вопросов;

с административно-хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отделения;

с отделом комплексной безопасности, транспорта и информационных технологий по вопросам обеспечения безопасного пребывания воспитанников на территории Организации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, и внутренними локальными актами Организации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Организации.

Пронумеровано и прошито

*4/12/2014*

листов

Директор ГБУ  
Ресурсный центр «Спутник»

М.Ф. Терновская

